

Smlouva o poskytnutí dotace

č. D/0544/2016/STR

(uzavřená dle § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů)

Poskytovatel dotace: **Zlínský kraj**
se sídlem ve Zlíně, tř. T. Bati 21, PSČ 761 90
zastupuje: MVDr. Stanislav Mišák, hejtmán
IČ: 70891320
bankovní spojení: 1827552/0800, Česká spořitelna, a.s.
(dále jen „poskytovatel“)

a

Příjemce dotace: **Obec Jarcová**
sídlo: Jarcová 200, 757 01 Jarcová
IČO: 00303879
DIČ: CZ00303879
typ příjemce: právnická osoba - obec
bankovní spojení: 94-613851/0710, Česká národní banka
zastupuje: Ing. Ivo Veselý, starosta
(dále jen „příjemce“)

I.

Předmět smlouvy

- 1.1 Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci **neinvestiční** dotaci z Fondu Zlínského kraje (dále jen „dotace“) do výše **82 000,00 Kč**, (slovy osmdesátdvatisíce korun českých), současně však maximálně **49,94 %** celkových skutečných způsobilých výdajů projektu, na realizaci projektu „**Renovace parketových podlah v kulturním domě v Jarcové**“ (dále jen „projekt“), evidovaného pod registračním číslem **RP02-16DT1/002**, který je blíže popsán v Žádosti o poskytnutí podpory.
- 1.2 Dotace je poskytována na základě programu RP02-16 Program na podporu obnovy venkova schváleného Radou Zlínského kraje, dne 7. 12. 2015, usnesením č. 0986/R24/15 (dále jen „Program“).
- 1.3 Příjemce se zavazuje zrealizovat projekt tak, jak je popsán ve schválené Žádosti o poskytnutí podpory a v souladu se všemi podmínkami vyhlášeného Programu.

II.
Doba realizace

- 2.1 Realizaci projektu lze zahájit nejdříve po dni předložení Žádosti o poskytnutí podpory na Krajském úřadě Zlínského kraje.
- 2.2 Realizace projektu musí být ukončena nejpozději k datu **30. 11. 2016**.

III.
Monitorovací indikátory a rozpočet projektu

3.1 Během realizace projektu se příjemce zavazuje dodržet:

- a) **závazné monitorovací indikátory projektu**, jejichž minimální závazné hodnoty jsou uvedeny v následující tabulce, a to nejpozději k datu ukončení realizace projektu:

ZÁVAZNÉ UKAZATELE VÝSTUPŮ PROJEKTU		
Výstup	měrná jednotka	minimální závazná hodnota
objekt kulturního zařízení	m2	224

- b) **rozpočet projektu** v položkovém členění výdajů dle níže uvedené tabulky:

Položka (aktivita)		Jednotka	Počet jednotek	Jednotková cena v Kč
				neinvestiční
Ostatní	Renovace parketových podlah	Kč	1,00	164 192

- 3.2 Částečné nenaplnění kteréhokoliv závazného monitorovacího indikátoru uvedeného v tabulce v odst. 3.1 písm. a), maximálně však **5 %**, zůstane-li zachován účel a smysl projektu, nebude považováno za porušení podmínek smlouvy. V opačném případě bude poskytovatel postupovat v souladu s článkem VII. této smlouvy.
- 3.3 Přesun v rámci rozpočtu mezi jednotlivými výdajovými položkami uvedenými v tabulce v odst. 3.1 písm. b) nepřekračující **30 %** celkové výše předpokládaných způsobilých výdajů projektu, který nepovede ke změně účelu projektu, nebude považován za porušení podmínek smlouvy.

IV.
Financování projektu

- 4.1 Dotace bude příjemci poskytnuta na účet uvedený v záhlaví této smlouvy následujícím způsobem: **do 30 pracovních dnů po schválení Závěrečné zprávy s vyúčtováním podpory** předložené příjemcem dle odst. 4.3 tohoto článku.
- 4.2 **Předpokládané celkové způsobilé výdaje** projektu činí **164 192,00 Kč**, (slovy jednošedesátčtyřtisícejednostodevadesátdvě korun českých). Pokud **skutečné celkové způsobilé výdaje** projektu překročí výši předpokládaných celkových způsobilých výdajů uvedenou v předchozí větě, uhradí příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové způsobilé výdaje projektu nižší než předpokládané celkové způsobilé výdaje, dojde ke snížení částky dotace uvedené v čl. I. odst. 1.1 smlouvy tak, aby zůstala zachována procentní hranice celkových způsobilých výdajů projektu stanovená v čl. I. odst. 1.1.

- 4.3 Po skončení realizace projektu je příjemce povinen předložit Odboru strategického rozvoje kraje, Krajského úřadu Zlínského kraje **Závěrečnou zprávu s vyúčtováním podpory**, a to nejpozději do **30. 11. 2016**.
- 4.4 Závěrečnou zprávou s vyúčtováním podpory se rozumí předložení formuláře s vyplněnou tabulkou s výčtem všech způsobilých výdajů projektu, která je k dispozici na požádání a předložení účetních dokladů (tj. prvotní doklady – kopie faktur, mzdových listů, zjednodušených daňových dokladů či jiných daňových dokladů, přičemž za zúčtovací doklady se nepovažují tzv. zálohové faktury) ve výši celkových způsobilých výdajů projektu a dokladů prokazujících jejich úhradu (výpisy z bankovního účtu, výdajové a příjmové pokladní doklady) minimálně ve výši vlastního podílu (tj. vlastní spolufinancování příjemce, příp. podpora z jiných zdrojů).
- Příjemce je povinen nejpozději do jednoho měsíce od obdržení platby dotace poskytnuté poskytovatelem doložit doklady prokazující použití dotace k úhradě zbývajících částí způsobilých výdajů realizovaného projektu. Doložení dokladů prokazujících použití dotace se považuje za nedílnou součást vyúčtování. V případě nesplnění povinnosti uvedené v tomto odstavci bude postupováno obdobně jako v odstavci 4.5 a 4.6 tohoto článku.
- 4.5 V případě, že poskytovatel neshledá v předložené Závěrečné zprávě s vyúčtováním podpory nedostatky či nesrovnalosti, schválí ji do 30 pracovních dnů ode dne jejího předložení. Budou-li shledány nedostatky či nesrovnalosti, bude příjemce vyzván k jejich odstranění, a to do 20 pracovních dnů ode dne doručení výzvy. Nebudou-li nedostatky či nesrovnalosti v uvedené lhůtě odstraněny, jedná se o porušení rozpočtové kázně dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, za které bude příjemci uložen snížený odvod ve výši 30 % z poskytnuté dotace. V případě nedodržení účelu dotace či nedoložení prokazatelného vzniku výdajů bude příjemci uložen odvod ve výši poskytnuté dotace.
- 4.6 V případě, že příjemce Závěrečnou zprávu s vyúčtováním podpory nepředloží vůbec, dochází k porušení rozpočtové kázně a příjemci bude uložen odvod ve výši poskytnuté dotace. V případě, že se příjemce poskytuje dotace až po realizaci projektu, je poskytovatel oprávněn vypovědět tuto smlouvu.

V.

Podmínky použití dotace

- 5.1 Příjemce je oprávněn použít dotaci pouze k účelu uvedenému v článku I. této smlouvy.
- 5.2 **Způsobilými výdaji** (tj. proplacenými plněními, jež mohou být hrazeny z dotace a vyhovují zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, a které byly vynaloženy v období realizace projektu specifikovaném v článku II. této smlouvy) **nejsou**:
- výstavba, rekonstrukce nebo modernizace místní komunikace k lokalitám pro novou výstavbu bytových a rodinných domů,
 - vícepráce nad vysoutěženou cenu ve výběrovém řízení,
 - vybavení a nábytek,
 - mzdové či platové náklady,
 - odměny z dohod konaných mimo pracovní poměr dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,
 - ostatní osobní výdaje a odvody na sociální a zdravotní pojištění zaměstnanců příjemce,
 - výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní/životní pojištění, příspěvky na rekreaci apod.),
 - odstupné, ve smyslu zákoníku práce,
 - výdaje na pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání apod.,
 - výdaje na školení a kurzy,
 - odměny členů statutárních či kontrolních orgánů u příjemce, který je právnickou osobou,
 - dlužný úrok, pokuty a finanční sankce,
 - výdaje na výběrové řízení, projektovou dokumentaci nebo jiné přípravné činnosti včetně zpracování Žadosti o poskytnutí podpory,

- nákupy pozemků nebo budov a demolice objektů,
 - výdaje na propagaci a marketing příjemce,
 - účetně nedoložitelné výdaje,
 - daně včetně DPH, o jejichž vrácení může příjemce zpětně požádat,
 - výdaje na pohoštění,
 - výdaje na úhradu provozních nákladů,
 - poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií (mimo hodnocení SEA v rámci dotačního titulu č. 2) a posudků,
 - stavební dozor a právní poradenství.
- 5.3 Příjemce je povinen vést o projektu oddělenou účetní evidenci a výkaznictví, a to od zahájení realizace projektu. Musí být jednoznačně prokazatelné, zda konkrétní výdaj nebo příjem je vykazován na podporovaný projekt a skutečně odpovídá charakteru projektu. Subjekty, které vedou daňovou evidenci v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, jsou povinny použít jiný prokazatelný způsob vedení evidence o finančních tocích projektu. Doklady prokazující využití dotace musí být viditelně označeny „Dotace ZK“ (označeny musí být již originály dokladů). Příjemce je povinen umožnit poskytovateli na základě jeho požadavku provedení kontroly všech prvotních účetních dokladů za účelem prověření předloženého vyúčtování projektu. Zlínský kraj bude vykonávat u příjemce kontrolu vyplývající ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.4 DPH je pro příjemce způsobilým výdajem za podmínky, že příjemce není plátcem DPH. Pro příjemce, který je plátcem DPH, je DPH u přijatých plnění, která jsou současně způsobilými výdaji projektu, taktéž způsobilým výdajem v případech, kdy není nárok na odpočet DPH na vstupu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že je přijaté plnění způsobilým výdajem pouze z alikvotní části, pak je DPH vztahující se k tomuto plnění způsobilá ze stejné alikvotní části. Pokud má příjemce u přijatého plnění nárok na odpočet v poměrné části nebo ve výši dle koeficientu, bude způsobilým výdajem část oprávněně neuplatněné DPH dle zákona č. 235/2004 Sb. V případě, že v rámci vypořádání DPH k 31.12. dojde ke změně nároku na odpočet DPH, bude tato změna promítnuta i do vyúčtování dotace tak, aby pouze oprávněně neuplatněná DPH na vstupu byla způsobilým výdajem.
- 5.5 V případě, že příjemce není plátcem DPH a finanční částky odpovídající DPH jsou posuzovány jako způsobilé výdaje a následně se stane plátcem DPH a uplatní si nárok na odpočet daně při změně režimu na částky dříve posouzené jako způsobilé výdaje, je povinností žadatele vrátit na účet poskytovatele finanční prostředky v alikvotní výši. Registraci k DPH je příjemce povinen neprodleně oznámit poskytovateli a do 30 dnů ode dne podání přiznání k DPH, v němž si nárokuje výše zmíněný odpočet, částku vyčíslit, doložit a uhradit.
- 5.6 V případech, kdy příjemce je plátcem DPH a dotace bude použita v rámci ekonomické činnosti pro plnění, které spadá do režimu přenesení daňové povinnosti dle § 92a zákona č. 235/2004 Sb. a odpovídá číselnému kódu klasifikace produkce CZ-CPA 41 až 43 – poskytnutí stavebních nebo montážních prací dle § 92e zákona č. 235/2004 Sb. a daň z přidané hodnoty je uznatelným výdajem, bude výše DPH doložena příjemcem poskytovateli těmito doklady:
- vnitřním účetním dokladem s vyčíslením částky DPH,
 - daňovým přiznáním k DPH,
 - výpisem z evidence pro účely daně z přidané hodnoty,
 - bankovním výpisem.
- 5.7 Při výběru dodavatelů, kteří se budou podílet na realizaci projektu, je příjemce povinen postupovat v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů a je povinen umožnit na výzvu poskytovatele podpory kontrolu dokumentace a průběhu výběrového řízení na veřejnou zakázku jím pověřeným pracovníkem, která podléhá zákonu č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů a u zakázky, která zákonu č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů nepodléhá, poskytnout na výzvu poskytovatele relevantní informace o způsobu zadání zakázky a výběru nejvhodnější nabídky.
- 5.8 Příjemce je povinen do 15 dnů oznámit poskytovateli zahájení insolvenčního řízení, vstup právníké

osoby do likvidace, změnu statutárního orgánu nebo jeho člena, změnu názvu, bankovního spojení, sídla či adresy. Příjemce, který je obchodní korporací dle zákona č. 90/2012 Sb., je povinen zaslat poskytovateli informaci o přeměně společnosti, jejíž součástí je projekt přeměny, a to alespoň 1 měsíc přede dnem, kdy má být přeměna schválena způsobem stanoveným zákonem. U ostatních právnických osob je příjemce povinen oznámit poskytovateli přeměnu právnické osoby do 15 dnů od rozhodnutí příslušného orgánu.

5.9 Příjemce je dále povinen:

- a) zajistit, aby všechny údaje, které uvádí poskytovateli, byly vždy úplné a pravdivé,
- b) zabezpečit archivaci veškeré dokumentace k projektu, včetně účetnictví o projektu po dobu 10 let ode dne skončení realizace Programu,
- c) dohodnout s dodavateli v rámci projektu fakturační podmínky tak, aby byla doložena účelovost faktur, včetně specifikace jednotlivých způsobilých výdajů,
- d) nezciit majetek pořízený/opravený na základě této dotace (movité i nemovité věci) nejméně po dobu **5 let od vyplacení poslední části podpory** poskytovatelem podpory. Po uvedenou dobu je příjemce povinen zacházet s majetkem s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení a nezatěžovat takový majetek žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva.

VI.

Povinnosti příjemce při zajišťování publicity poskytovatele

6.1 Příjemce odpovídá za informování o podpoře, kterou obdržel z rozpočtu Zlínského kraje (nikoliv Krajského úřadu Zlínského kraje). Zároveň je příjemce povinen doložit, že dodržel podmínky informačních a propagačních opatření v Závěrečné zprávě s vyúčtováním podpory.

6.2 Přijetím finančních prostředků z rozpočtu Zlínského kraje dává příjemce souhlas se zveřejněním údajů o aktivitě financované z rozpočtu Zlínského kraje.

6.3 Přijetím finančních prostředků z rozpočtu Zlínského kraje získává příjemce souhlas s užitím loga Zlínského kraje, které je k dispozici na www.kr-zlinsky.cz pod chráněným přístupem. Logo bude umístěno na všech dokumentech souvisejících s realizací projektu, které budou propagovat aktivitu financovanou z rozpočtu Zlínského kraje.

6.4 Konkrétní povinnosti příjemce:

- veškeré dokumenty související s realizací projektu (tiskové zprávy, plakáty, letáky, brožury, webové stránky, prezentace, apod.) budou opatřeny logem Zlínského kraje;
- logo Zlínského kraje lze nahradit či doplnit formulací: „Název akce“ je financována/spolufinancována Zlínským krajem;
- příjemce je dále povinen prezentovat poskytovatele minimálně 1 z následujících prostředků komunikace, který doloží v Závěrečné zprávě s vyúčtováním podpory:
 - a) obecní zpravodaj (doloží se originálem nebo kopií příslušného článku a informací, kdy byl publikován)
 - b) úřední deska (doloží se kopií informace, která byla uveřejněna, s uvedením doby uveřejnění)
 - c) televizní informační kanál (doloží se písemnou informací o datu a čase, kdy byla informace v médiu uvedena a text této informace)
 - d) webové stránky (doloží se odkazem na příslušné stránky s uvedením, kdy byla informace uveřejněna)
 - e) regionální tisk (doloží se originálem či kopií příslušného článku a informací, kdy byl publikován)
 - f) billboard (doloží se fotografií a informací o období vyvěšení)
 - g) rozhlas – obecní či regionální/celoplošné vysílání (doloží se přepisem hlášeného textu a informací o datu, kdy byla informace hlášena)
 - h) výroční zpráva (doloží se originálem nebo kopií této zprávy či její části obsahující prezentaci poskytovatele)
 - i) pamětní deska (doloží se fotografií a informací o datu umístění této desky)

- j) propagační předměty (doloží se předložením propagačního předmětu)
- k) periodikum vydávané ve smyslu zákona č. 46/2000 Sb., tiskový zákon, ve znění pozdějších předpisů (doloží se originálem nebo kopií příslušného článku a informací, kdy byl publikován)
- l) informační tabule (nástěnky, apod.), (doloží se kopií informace, která byla uveřejněna s uvedením doby uveřejnění)
- m) vlastní návrh příjemce odsouhlasený poskytovatelem.

6.5 Doklady o publicitě předkládá příjemce společně se Závěrečnou zprávou s vyúčtováním podpory dle článku IV. odst. 4.3.

VII.

Sankce

- 7.1 V případě porušení rozpočtové kázně ze strany příjemce bude poskytovatel postupovat v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 7.2 Porušení povinností uvedených v článku VI. je považováno za méně závažné porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb. V případě porušení těchto povinností se příjemci uloží odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 5 % z poskytnuté dotace.

VIII.

Změny podmínek smlouvy

- 8.1 Příjemci je dána možnost změnit projekt bez předchozího souhlasu poskytovatele za předpokladu, že změny nejsou podstatného charakteru tj.:
- a) změna banky/bankovního účtu,
 - b) změna adresy/sídla příjemce/zřizovatele,
 - c) změna statutárního orgánu/kontaktní osoby,
 - d) změna názvu příjemce/zřizovatele,
 - e) částečné nenaplnění závazných monitorovacích indikátorů; maximální snížení jednotlivého monitorovacího indikátoru o 5 % u projektů s podporou nad 50 tis. Kč a maximální snížení jednotlivého monitorovacího indikátoru o 30 % u projektů s podporou do 50 tis. Kč,
 - f) změna zdrojů nebo výše podílů těchto zdrojů na financování projektu (s výjimkou dotace od Zlínského kraje),
 - g) přesun v rámci rozpočtu, který mezi jednotlivými položkami výdajů nepřekračuje maximální limit 30 % celkových předpokládaných způsobilých výdajů na realizaci projektu,
 - h) změna doplňkových monitorovacích indikátorů, pokud byly uvedeny v Žádosti o poskytnutí podpory,
 - i) změna formy publicity, pokud je v souladu s Programem.

To vše za podmínky zachování smyslu a účelu projektu. Nepodstatnou změnu projektu je příjemce povinen písemně oznámit poskytovateli nejpozději v Závěrečné zprávě s vyúčtováním podpory (kromě případů specifikovaných v čl. V. odst. 5.8).

- 8.2 V případě podstatných změn projektu musí příjemce písemně požádat poskytovatele o změnu smlouvy formou dodatku ke smlouvě, přičemž žádost o změnu smlouvy musí být řádně odůvodněná a musí být doručena poskytovateli minimálně 30 dnů před realizací změny projektu a v přiměřené lhůtě, zpravidla minimálně 30 dnů před zasedáním příslušného orgánu kraje tak, aby bylo možné vypracování dodatku. Změny smlouvy je možné provádět pouze během plnění smlouvy a nelze je aplikovat se zpětnou účinností.

IX.

Ukončení smlouvy

- 9.1 Smlouvu lze ukončit na základě písemné dohody obou smluvních stran nebo písemnou výpovědí smlouvy, a to za podmínek dále stanovených.

- 9.2 Poskytovatel může smlouvu vypovědět jak před proplacením, tak i po proplacení dotace.
- 9.3 Výpovědním důvodem je porušení povinností příjemcem stanovených touto smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy, kterého se příjemce dopustí zejména pokud:
- svým jednáním poruší rozpočtovou kázeň dle zákona č. 250/2000 Sb.
 - poruší pravidla veřejné podpory,
 - je on sám, případně jako právnická osoba či některá osoba tvořící statutární orgán příjemce odsouzen/a za trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání nebo činností příjemce, nebo pro trestný čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů,
 - bylo zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů,
 - příjemce uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření této smlouvy,
 - je v likvidaci,
 - změní právní formu a stane se tak nezpůsobilým příjemcem pro danou oblast podpory,
 - opakovaně neplní povinnosti stanovené smlouvou, i když byl k jejich nápravě vyzván poskytovatelem,
 - nenaplní jednotlivý závazný monitorovací indikátor o více než 5 % v případě projektů s podporou nad 50 tis. Kč nebo o více než 30 % v případě projektů s podporou do 50 tis. Kč.
- 9.4 V případě, že došlo k některé ze skutečností uvedené v předchozích ustanoveních tohoto článku, je poskytovatel oprávněn pozastavit proplacení dotace. Stejně tak je poskytovatel oprávněn postupovat i v případě pouhého podezření, že došlo k některé z výše uvedených skutečností.
- 9.5 V případě výpovědi této smlouvy před proplacením dotace, nárok na vyplacení dotace nevzniká a nelze se jej platně domáhat. V případě výpovědi smlouvy po proplacení dotace, se příjemce zavazuje poskytnuté peněžní prostředky vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 15 dnů od doručení výpovědi.
- 9.6 Výpověď smlouvy musí být učiněna písemně a musí v ní být uvedeny důvody jejího udělení.
- 9.7 Výpovědní lhůta činí jeden měsíc a začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příjemci. Účinky doručení pro účely této smlouvy však nastávají i tehdy, pokud příjemce svým jednáním nebo opomenutím doručení zmařil.
- 9.8 Účinky výpovědi nastávají dnem uplynutí výpovědní lhůty za podmínky, že příjemce vrátí poskytnuté peněžní prostředky před jejím uplynutím. Jinak k ukončení smlouvy dojde až vypořádáním všech práv a povinností smluvních stran.
- 9.9 Příjemce je oprávněn tuto smlouvu kdykoliv písemně vypovědět nejpozději však do konce lhůty pro podání vyúčtování, přičemž výpověď je účinná dnem jejího doručení poskytovateli. V takovém případě je příjemce povinen vrátit poskytnutou částku dotace poskytovateli do 15 dnů ode dne účinnosti výpovědi.
- 9.10 Při ukončení smlouvy dohodou je příjemce povinen vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele poskytnutou částku dotace, která mu již byla vyplacena, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů ode dne doručení dohody podepsané oběma smluvními stranami, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- 9.11 Dohoda o ukončení smlouvy nabývá účinnosti dnem připsání vrácených peněžních prostředků na účet poskytovatele, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- 9.12 Smlouva zaniká také z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 písm. b) až e) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů. Návrh na zrušení smlouvy musí být učiněn písemně a musí v něm být uvedeny důvody, které vedou k zániku smlouvy.
- 9.13 Pokud příjemce ve stanovené lhůtě poskytnuté prostředky nevrátí v souladu s tímto článkem poskytovateli, považují se tyto prostředky za zadržené ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb.

X.

Závěrečná ustanovení

- 10.1 Jako kontaktní místo poskytovatele se pro účely této smlouvy stanovuje: Krajský úřad Zlínského kraje, odbor Strategického rozvoje kraje, tel.: 577 043 831, e-mail: marcela.polepilova@kr-zlinsky.cz. Jako kontaktní místo příjemce se pro účely této smlouvy stanovuje: Obec Jarcová, Jarcová 200, 757 01, Jarcová, Ing. Ivo Veselý, tel: 603 489 672, 571 631 010, email: obec@jarcova.cz.
- 10.2 V případě rozporu mezi skutečnostmi uvedenými v Programu a ustanoveními této smlouvy, se přednostně aplikují ustanovení této smlouvy.
- 10.3 Právní vztahy, které nejsou přímo upraveny touto smlouvou, se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a dalšími obecně závaznými předpisy.
- 10.4 Tato smlouva byla uzavřena na základě svobodné vůle, nebyla uzavřena v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
- 10.5 Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Dvě vyhotovení obdrží poskytovatel a jedno vyhotovení obdrží příjemce.
- 10.6 Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
- 10.7 Smlouva podléhá zveřejnění v souladu s ustanovením § 10d zákona č. 250/2000 Sb.

Doložka dle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů

Schváleno orgánem kraje: Zastupitelstvo Zlínského kraje

Datum a číslo jednací: 20. 4. 2016, č. usnesení 0691/Z21/16

Doložka dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů

Schváleno orgánem obce: STAROSTA

Datum a číslo jednací: 29. 4. 2016, č. j. 102/2016

Zlín, dne 24-05-2016

Jarcová, dne 29. 4. 2016

za poskytovatele

za příjemce

MVDr. Stanislav Mišák
hejtman Zlínského kraje

OBEC Jarcová
757 01 Valašské Meziříčí
IČO 00303879

Ing. Ivo Veselý
starosta obce Jarcová

