

## HLEDÁ

### PERSONALISTU - PRACOVNÍHO ASISTENTA SOCIÁLNÍHO PODNIKU

#### NÁPLŇ PRÁCE:

- Výběr zaměstnanců, organizace výběrových řízení
- Zaškolování nových pracovníků
- Řízení rozvoje a vzdělávání zaměstnanců
- Kompletní vedení personální agendy
- Psychosociální podpora ve zkušební době a procesu adaptace
- Poskytování psychosociální podpory zaměstnancům sociálního podniku – osobám se zdravotním postižením, podpora při řešení problémů, které zdravotní postižení provází
- Organizace podpůrných programů k udržení pracovního místa (pro zaměstnance a uchazeče o zaměstnání)

#### POŽADUJEME:

- Vyšší odborné nebo vysokoškolské vzdělání
- Pozitivní vztah k osobám s různými hendikepy, laskavé srdce
- Všeobecný přehled o sociální politice
- Pro zákaznické chování, schopnost dobré organizace práce a času
- Práce na PC, uživatelsky MS Office
- Řidičský průkaz skupiny „B“

#### VÝHODOU:

- Zkušenosti s podnikáním, se sociálním podnikáním ev. provozem chráněných dílen
- Zkušenosti v oblasti personalistiky, řízení lidských zdrojů, provozu sociálních služeb
- Zkušenosti s lidmi se zdravotním postižením
- Znalost mzdového SW KS Program

#### NABÍZÍME:

- Hlavní pracovní poměr, celý úvazek
- Mzda po zkušební době 25 000 Kč
- Pružná pracovní doba

#### VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ:

1. kolo: životopis a motivační dopis mailem na níže uvedený kontakt do 20. 8. 2018
2. kolo proběhne formou pohovorů s vybranými uchazeči. Nástup od 1. 9. 2018.

#### KONTAKT:

Ing. Karla Daňová, 1. VALAŠSKÁ DIAKONICKÁ s.r.o., Vrbenská 803, 757 01 Valašské Meziříčí, e-mail: [danova@diakoniev.cz](mailto:danova@diakoniev.cz)