



**Program kofinancování  
sociálních a souvisejících služeb  
v Mikroregionu  
Valašskomeziříčsko-Kelečsko  
pro rok 2024**



## ČLÁNEK I – Obecná ustanovení

1. Poskytování finanční dotace z Programu kofinancování sociálních a souvisejících služeb v Mikroregionu Valašskomeziříčsko-Kelečsko pro rok 2023 (dále jen Program) Dobrovolným svazkem obcí Mikroregion Valašskomeziříčsko-Kelečsko, se sídlem Náměstí 7/5, 757 01 Valašské Meziříčí, IČ: 70956545 (dále jen DSO MVM-K) na částečnou úhradu provozních výdajů/nákladů subjektů pověřených poskytováním sociálních služeb obecného hospodářského zájmu a subjektů poskytujících služby a aktivity v sociálně zdravotní oblasti, podpoře zdraví se řídí ustanoveními „Zásad kofinancování sociálních a souvisejících služeb“ (dále jen Zásady) schválenými Valnou hromadou DSO MVM-K dne 27.01.2020 usnesením č. 1.
2. Zásady jsou k dispozici na webových stránkách DSO MVM-K v sekci Sociální služby.
3. Sociální službou se pro účely tohoto programu rozumí činnosti nebo soubor činností podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů, prováděcími předpisy a dalšími obecně závaznými právními předpisy.
4. Související službou se pro účely tohoto programu rozumí všechny aktivity v sociálně zdravotní oblasti a v oblasti podpory zdraví, které vychází ze zjištěných potřeb obyvatelstva a neřídí se ustanovením zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů, ani prováděcími předpisy a dalšími obecně závaznými právními předpisy.
5. Posuzování a hodnocení žádostí o finanční dotaci v rámci Programu a jejich následná administrace se řídí ustanoveními Zásad uvedených v čl. IV a V.

## ČLÁNEK II – Účel a důvod vyhlášení programu

1. Důvodem vyhlášení Programu je úsilí DSO MVM-K systémově finančně podpořit činnost poskytovatelů sociálních a souvisejících služeb působících v zájmovém území, případně poskytujících tyto služby občanům tohoto zájmového území (dále jen „služby“).
2. Na základě jednání zastupitelstev členských obcí a Valné hromady DSO MVM-K jsou tyto Zásady **platné pouze pro poskytovatele sociálních a souvisejících služeb, jejichž služby jsou určeny/poskytovány občanům těchto členských obcí DSO MVM-K (dále jen zájmového území):**
  - ✓ Branky
  - ✓ Choryně
  - ✓ Jarcová
  - ✓ Kelč
  - ✓ Krhová
  - ✓ Kunovice
  - ✓ Lešná
  - ✓ Loučka
  - ✓ Police
  - ✓ Poličná
  - ✓ Střítež nad Bečvou
  - ✓ Velká Lhota
  - ✓ Zašová

3. Program je vyhlášen v souladu se „Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb v Mikroregionu Valašskomeziříčsko-Kelečsko na roky 2022-2024“, který je dostupný na webových stránkách DSO MVM-K v sekci O svazku.
4. Účelem Programu je v rámci rozpočtových možností DSO MVM-K přispět poskytovatelům sociálních a souvisejících služeb na částečnou úhradu uznatelných nákladů/výdajů souvisejících s výkonem činností uvedených v bodě 1 tohoto článku.

### ČLÁNEK III – Oprávnění žadatelé o finanční dotaci

1. O finanční dotaci z rozpočtu DSO MVM-K podle Programu mohou žádat žadatelé vymezení v čl. I bodě 6 Zásad, splňující především podmínky uvedené v následujícím bodě 7.
2. Žadatelé, kteří jsou poskytovateli registrovaných sociálních služeb, jsou povinni splnit následující podmínky:
  - a) poskytovaná sociální služba je zařazena do sítě podporovaných sociálních služeb Zlínského kraje (nebo jiného příslušného kraje);
  - b) žadatel je pověřen Zlínským krajem (nebo jiným příslušným krajem) výkonem veřejné služby pro rok 2024.

### ČLÁNEK IV – Finanční podmínky finančních dotací

1. Celkový objem peněžních prostředků na finanční dotace na podporu sociálních a souvisejících služeb v rámci zájmového území v DSO MVM-K je stanoven v rozpočtu DSO MVM-K na rok 2024 a činí 2 622 550 Kč.
2. Finanční dotaci lze použít jen na částečnou úhradu uznatelných výdajů/nákladů splňujících podmínky dle čl. VI bodu 1, 2 a 3 Zásad vynaložených oprávněným žadatelem dle čl. II bodu 3.
3. Uznatelným výdajem/nákladem je také přiměřený zisk, jehož výše je stanovená v Programu pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Zlínského kraje k zajištění dostupnosti sociálních služeb na území Zlínského kraje pro rok 2024.
4. Z finanční dotace lze hradit jen uznatelné výdaje/náklady vzniklé v roce 2024, tj. od 01.01.2024 do 31.12.2024 a uhrazené nejpozději do 20.01.2025.

### ČLÁNEK V – Lhůty

1. Schválení Programu a jeho zveřejnění dle čl. III bodu 3 Zásad proběhne v období listopad 2023 až únor 2024.
2. Příjem žádostí je stanoven na 01.03.-29.03.2024.
3. Hodnocení žádostí a rozhodnutí o schválení/neschválení finančních dotací proběhne v období duben-červen 2024.
4. Uzavření veřejnoprávních smluv na poskytnutí finanční dotace mezi DSO MVM-K a schválenými žadateli proběhne dle předpokladu v období květen-červenec 2024.
5. Výplata finančních dotací z účtu DSO MVM-K na účet schválených příjemců (nebude-li ve veřejnoprávní smlouvě stanoveno jinak) proběhne zpravidla do 15 pracovních dnů od podpisu veřejnoprávní smlouvy/zveřejnění smlouvy v registru smluv.

6. Doba dosažení účelu je stanovena na 01.01.-31.12.2024.
7. Předložení závěrečného vypořádání poskytnuté finanční dotace v rozsahu daném závaznými formuláři zveřejněnými na webových stránkách DSO MVM-K v sekci Sociální služby je dáno nejpozději do 31.01.2025.

## ČLÁNEK VI – Povinné náležitosti žádosti o finanční dotaci

1. Pro účely podání žádosti o finanční dotaci v rámci Programu žadatel vyplňuje formulář s názvem „Žádost o poskytnutí finanční dotace z Programu kofinancování sociálních a souvisejících služeb v Mikroregionu Valašskomeziříčsko-Kelečsko pro rok 2024“ (dále jen Žádost), jehož závazný vzor je uveřejněn na webových stránkách DSO MVM-K v sekci Sociální služby.
2. **Vyplněná Žádost se předkládá v písemné podobě se strojově vyplněnými údaji, a to ve formě 1 originálu s podpisem statutárního zástupce žadatele, nebo k tomuto účelu pověřené osoby, přičemž musí být tímto způsobem podáno také příslušné pověření.**
3. **K Žádosti žadatel povinně přikládá:**
  - a) Registrace žadatele nebo aktuální výpis z veřejného registru (ne starší 3 měsíců od podání žádosti) – **1 prostá kopie**
  - b) Stanovy nebo statut, zřizovací listina, zakladatelská smlouva nebo jiný zakladatelský dokument žadatele, pokud je právnickou osobu - **1 prostá kopie**  
(nepředkládají žadatelé, kteří tento doklad předložili DSO MVM-K v rámci Žádosti již v předchozích letech a u kterého nedošlo v daném dokumentu ke změně)
  - c) Doklad o volbě nebo jmenování statutárního orgánu žadatele, je-li žadatel právnickou osobou (dokládá se pouze, není-li zapsán ve veřejném seznamu) – **1 prostá kopie**  
(nepředkládají žadatelé, kteří tento doklad předložili DSO MVM-K v rámci Žádosti již v předchozích letech a u kterého nedošlo v daném dokumentu ke změně)
  - d) Smlouva o zřízení bankovního účtu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele – **1 prostá kopie**  
(nepředkládají žadatelé, kteří tento doklad předložili DSO MVM-K v rámci Žádosti již v předchozích letech a u kterého nedošlo v daném dokumentu ke změně)
  - e) U registrované sociální služby žádost poskytovatele sociálních služeb o finanční podporu z rozpočtu Zlínského kraje k zajištění dostupnosti sociálních služeb na území Zlínského kraje pro rok 2024, případně Žádost do individuálního projektu včetně rozpočtové části – **1 prostá kopie;**
  - f) Žádost poskytovatele sociálních služeb o finanční podporu z rozpočtu jiného příslušného kraje nebo z jiného veřejného rozpočtu, bude-li se jednat o podporu na registrovanou sociální službu – **1 prostá kopie;**
  - g) Pověření Rady Zlínského kraje (nebo jiného příslušného kraje) k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu pro zajištění dostupnosti sociálních služeb na území Zlínského kraje (nebo jiného příslušného kraje) pro rok 2024 – **1 prostá kopie;**
  - h) výpis z účtu daňové evidence o tom, že žadatel nemá vůči finančnímu úřadu daňové nedoplatky (není nutné u žadatelů o finanční podporu nepřevyšující 50 tis. Kč za rok), který předloží při podpisu veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí finanční dotace – **1 originál**

4. Žádost předkládá žadatel v zalepené obálce viditelně označené nápisem „Program kofinancování sociálních a souvisejících služeb v Mikroregionu Valašskomeziříčsko-Kelečsko pro rok 2024“, a to jedním z následujících způsobů:
- osobně do rukou manažera DSO MVM-K;
  - prostřednictvím datové schránky - v případě podání prostřednictvím datové schránky je nutné, aby žádost byla **elektronicky podepsána kvalifikovaným elektronickým podpisem** statutárního zástupce žadatele, nebo k tomuto účelu pověřené osoby, přičemž musí být tímto způsobem podáno také příslušné pověření (ID datové schránky DSO MVM-K: 2tz9v5f);
  - prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb na adresu:  
Dobrovolný svazek obcí Mikroregion Valašskomeziříčsko-Kelečsko  
Náměstí 7/5  
757 01 Valašské Meziříčí
5. Rozhodujícím okamžikem pro podání Žádosti v souladu s termínem daným v čl. V bodě 2 je v případě využití poštovních služeb datum doručení obálky s žádostí na adresu DSO MVM-K. V případě podání prostřednictvím datové schránky do 23:59 posledního dne příjmu žádostí.
6. Žadatel může v případě nejasností po předchozí telefonické či e-mailové domluvě s pověřeným administrativním pracovníkem využít konzultací, které budou poskytovány ve lhůtě do 22.03.2024. Kontaktní údaje na administrativního pracovníka jsou zveřejněny na stránkách DSO MVM-K v sekci Sociální služby.

## ČLÁNEK VII – Specifikace posuzování a hodnocení Žádostí

1. Administrace Žádostí podaných v rámci Programu probíhá v souladu s čl. IV Zásad.
2. Hodnocení Žádostí v rámci Programu probíhá v souladu s pravidly uvedenými v čl. V Zásad.
3. Hodnotitelé vyřadí Žádosti dle čl. V bodu 2 Zásad a dále také ty Žádosti, které nesplňují podmínky stanovené v Zásadách či v Programu (zejména nejsou v souladu s čl. II stanovujícím účel finančních dotací, čl. III stanovujícím oprávněné žadatele a čl. VI vymežujícím náležitosti Žádosti).
4. Hodnotitelé poté rozhodnou o konečném počtu přijatých Žádostí o finanční dotaci podle Programu a stanoví tak oprávněné žadatele Programu.
  - a) Hodnotitelé rozdělí finanční prostředky vyčleněné dle čl. IV bodu 1 tohoto programu mezi jednotlivé oprávněné žadatele tak, že navrhnou konečnou výši finanční dotace pro jednotlivé oprávněné žadatele s přihlédnutím zejména:
    - k žádosti poskytovatele sociálních služeb o účelovou dotaci z rozpočtu kraje (Zlínského nebo jiného příslušného kraje), případně žádost do individuálního projektu včetně rozpočtové části pro daný rok;
    - ke společenskému významu pro občany zájmového území:
      - potřebnost služby pro občany v zájmovém území;
      - předpokládaný počet uživatelů služby;

- k přiměřenosti výdajů/nákladů uvedených v žádosti o účelovou dotaci vzhledem k významu a rozsahu služby;
- k předpokládanému podílu (v %) finanční podpory z územních samosprávných celků pro daný rok na nákladech poskytovaných sociálních služeb;
- ke zhodnocení dalších kritérií, které si případně hodnotitelé odsouhlasí před zahájením posuzování a hodnocení žádostí oprávněných žadatelů a které uvedou v závěrečném vypořádání poskytnuté finanční dotace;

b) rozhodnou o rovnoměrném krácení konečného návrhu finanční dotace jednotlivým oprávněným žadatelům, pokud celková výše finančních dotací navržená dle bodu 4a) výše přesáhne objem peněžních prostředků vyčleněných dle čl. IV bodu 1 tohoto programu.

5. Zpracují výstupy dle čl. V bodu 4 Zásad.

## ČLÁNEK VIII – Závěrečná ustanovení

1. Tento program je vyhlášen v souladu s čl. III Zásad pro kalendářní rok 2024.
2. Poskytnutí finanční dotace, jakož i její případné nečerpání nebo nedočerpání v plné výši, nezakládá nárok příjemce na poskytování dotace v následujících kalendářních letech.
3. Program schválen usnesením Valné hromady DSO MVM-K č. 1 dne 14.02.2024.
4. Platnosti Program nabývá dnem schválení Valnou hromadou DSO MVM-K, účinnosti od 01.03.2024.

## PŘÍLOHY PROGRAMU

Žádost o finanční dotaci z Programu kofinancování sociálních a souvisejících služeb v Mikroregionu Valašskomeziříčsko-Kelečsko pro rok 2024

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí finanční dotace – vzor

Formulář Závěrečného vypořádání poskytnuté finanční dotace